

Spitalul Clinic de
Recuperare Medicina
Fizica si Balneologie
Eforie Nord

FISA POST

APROBAT
MANAGER



FIŞA POSTULUI
OCUPAȚIA: SEF ECHIPA (Instalator)
COD COR: 712602

TITULAR POST:

FUNCȚIA/POSTUL/SPECIALITATEA: SEF ECHIPA (Instalator)

LOC MUNCA: ATELIER TEHNIC DE INTREȚINERE

GRADUL PROFESIONAL : MUNCITOR V

NIVELUL POSTULUI: de conducere/ execuție

1.CERINȚELE POSTULUI:

1.Cunoștințe și experiență profesională impusă ocupantului postului:

1.1. Pregătirea de bază (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale):

- Studii generale sau studii medii ;

- examen pentru obținerea atestat profesional și a categoriei de calificare.

1.2. Pregatire de specialitate:

- calificare în meseria, necesară postului;
- perfecționări (specializări) periodice necesare pentru menținerea competenței cerute de post ;

- 3 ani vechime în specialitate

2.Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu

3. Competențe specifice:

- Complexitatea postului, in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat conform atributiilor,sarcinilor si lucrarilor din descrierea activitatilor corespunzatoare postului ;

Tehnologii speciale care trebuie cunoscute :

- reguli de exploatare tehnica a uneltelor mecanice folosite;
- normele de tehnica securitatii muncii specifice locului de munca;
- instructiunile privind paza contra incendiilor;
- diferitele metode pentru montarea conductelor din tuburi de ciment , de beton sau tevi de plumb de presiune, pantele conductelor si amplasamentul armaturilor si dispozitivelor de siguranta si control ;
- tehnologia si regulile de imbinare a conductelor;
- tipurile suporturilor si dispozitivele de sustinere a mai multor conducte si pentru aparate , precum si procedeele de montare a lor;
- tehnologia de indoire si fasonare la cald a tevilor de otel sau tevi P. V. C , modul de preparare a diverselor aliaje pe baza de cositor si plumb;
- Termene de executarea lucrarilor de intretinere a utilajelor ;

4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină:

- responsabilitatea privind :
- exploatarea economica a materialele folosite;

5.-Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum.

6.-Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate.

7.-Condiții de muncă.

2.RELATII:

a) IERARHICE:

- este subordonat: Sef atelier si Manager.

b) FUNCȚIONALE:

- colaborează cu celealte secții/compartimente sau subunități funcționale ale spitalului în scopul realizării sarcinilor de serviciu.

3.PROGRAM DE LUCRU :

- activitate curentă în cadrul Atelierului tehnic de intretinere este conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare:
8 ore/zi-

4.ATRIBUTII SI RESPONSABILITĂTI .

I. Atributii –instalator sanitat :

- Organizeaza si raspunde de realizarea graficelor de intretinere si revizia tehnica a repararatiilor, montajelor si a tuturor lucrarilor care asigura buna functionare a instalatiilor ;
- Urmareste si raspunde de calitatea lucrarilor executate ;
- Intocmeste impreuna cu muncitorii, necesarul de materiale tehnice ;
- Asigura buna organizare a echipelor si a desfasurarii lucrarilor acestora, prin repartizarea locurilor de munca, dotarea cu scule,etc ;
- Raspunde de utilizarea judicioasa a materialelor si a timpului de lucru ;
- Ia masuri ca muncitorii din atelierul tehnic sa consemneze in caiete sau bonuri de lucru ,lucrarile ce le executa.
- Respecta instructiunile de functionare a echipamentului de lucru in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala, atat propria persoana, cat si alte personae care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca ;
- Orice situatie de munca, pe care o considera pericol pentru sanatatea si securitatea lucratorilor este obligat sa o comunice sefilor ierarhici.
- Executarea filetelor la tevi de otel cu diametrul de peste 1 1/2” ;
- Insurubarea pieselor fasonate la tevi de otel;
- Montarea dispozitivelor si consolelor de sustinere pentru mai multe conducte;

La instalatii sanitare :

- taierea tuburilor de fonta pentru presiune sau scurgere;
- montarea tuburilor de beton;
- montarea tuburilor de azbociment inclusiv executarea imbinarilor;
- stemuirea mansoanelor cu plumb si franghie gudronata la tuburi drepte si piese fasonate din fonta de scurgere si la presiune;
- montarea tevilor din plumb de presiune;
- executarea lipiturilor
- imbinarea cu mufe si lipire cu adeziv a conductelor din tevi de P.V.C;
- montarea accesoriilor mici (port prosop, portsapun, carlig, maner de baie etc.) la obiecte sanitare;
- montarea pompelor manuale cu clape (Allweiler);
- montarea sifoanelor de fonta , plumb sau P.V.C.
- executarea indoirilor la cald pentru realizarea curbelor la tevi P.V.C -dur;
- montarea armaturilor simple necesare obiectelor sanitare (robinet simplu , robinet cu brat basculant etc.);
- lucrarile execute vor fi consemnate in caietul de lucrari care va fi controlat si vizat de seful de atelier , seful de formatie si seful de echipa ;
- este obligat sa poarte echipament individual de protectie, sa il utilizeze si sa il intretina corect.
- participa la instructajele de securitatea si sanatatea in munca si PSI

II. Atribuții privind verificarea și asigurarea securității echipamentelor nemedicale

- Utilizează aparatura și echipamentele din dotare în conformitate cu normele de funcționare și cu respectarea normelor de securitatea muncii
- La intrarea în tură verifică funcționarea în parametrii normali a aparaturii și echipamentelor din dotare
- Informează șeful ierarhic cu privire la disfuncționalitățile aparaturii și echipamentelor utilizate și ia măsuri de reintrare în funcțiune într-un timp cât mai scurt și de continuare a activității în condiții optime
- aplică normele de PSI și protecția muncii specifice sectorului său de activitate
- participă la revizia anuală a instalațiilor, aparaturii și echipamentelor nemedicale din sectorul său de activitate în conformitate cu competențele profesionale
- asigură depozitarea în condiții de maximă siguranță a aparatelor și echipamentelor utilizate în spațiile special amenajate
- interzice accesul personalului neautorizat la aparatelor și echipamentele nemedicale cu care operează în activitatea profesională

III. Atributii generale

- Are obligația de a semna zilnic în condiția de prezenta cu menținerea orei de venire și de plecare din serviciu;
- Nu va parasi locul de munca fără aprobarea sefului de atelier;
- Are obligația de a respecta programarea condeiului de odihnă planificat la începutul anului;
- Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;
- Respectă prevederile Regulamentului intern și ale Regulamentului Organizare și Funcționare ale unității ;
- Urmărește și asigura folosirea, pastrarea și întreținerea corectă a bunurilor din dotarea atelierului tehnic;
- Participă la programele de formare profesională continuă stabilite la nivel de instituție
- Participă activ la realizarea obiectivelor generale ale instituției și specifice la nivelul compartimentului, precum și la realizarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare sector de activitate
- Ia la cunoștință și respectă în activitățile profesionale derulate reglementările, procedurile, protocoalele și metodologiile de lucru implementate în toate sectoarele de activitate

- Asigură păstrarea anonimatului pacientului și a confidentialității datelor despre acesta în toate activitățile profesionale derulate, în conformitate cu reglementările interne ale spitalului
- Respectă prevederile interne cu privire la păstrarea confidentialității datelor
- Asigură respectarea normelor interne de gestionare a deseuriilor rezultate din activitatea profesională
- Participă periodic la instructajele cu privire la prevenirea riscurilor infecțiilor nosocomiale, gestionarea deseuriilor etc.
- Utilizează în activitatea profesională echipamentele, utilajele, aparatura din dotarea instituției în conformitate cu normele de utilizare și valorificare a acestora
- Ia măsuri pentru scoaterea din funcțiune la finalul activității profesionale a aparatului, utilajelor, echipamentelor cu care operează

IV. Atributii privind securitatea si sanatatea in munca, PSI, colectare deseuri:

1. Își însușește și respectă normele de securitate și sănătate în munca prevăzute în Legea nr. 319/2006 și normele de aplicare a acesteia;

Art.22-prevede ca fiecare lucrător trebuie să își desfăsoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

Art.23-prevede obligațiile lucrătorilor:

- să utilizeze corect aparatul, substanțele periculoase, echipamentele de transport;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnati orice situație de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru sanatatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aduca la cunoștința conducerului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnati, atât timp cât este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnati, pentru a permite angajatorului, să se asigure că mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari
- 2. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 481/2004 privind situații de urgență;
- 3. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 4. Își însușește si respecta prevederile Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in instituțiile publice.
- Asigura colectarea deseurilor rezultate din activitatea profesionala in conformitate cu procedura de gestionare a deseurilor implementata la nivelul spitalului,cu respectarea codului culorilor,a periodicitatii si a normelor de siguranta;
- Utilizeaza echipamentul de protectie la manevrarea deseurilor rezultate din activitatile spitalului in sectorul sau de activitate;
- Participa la instruirile personalului cu privire la gestionarea deseurilor,efectuate la nivelul spitalului;
- Ia masuri pentru asigurarea curateniei la locul sau de munca si purtarea echipamentului de protectie/de lucru adevarat.

V.Atributii specifice privind managementul calitatii :

- colaborează cu celelalte subunități ale instituției în vederea creșterii calității serviciilor specifice oferite pacienților pe perioada de spitalizare
- îmânteașă sefului ierarhic si conducerii instituției pentru analiză și aprobare protocoale de bună practică și participă activ la implementarea lor
- participă la realizarea obiectivelor privitoare la ameliorarea calității pentru sectorul de activitate unde își desfășoară activitatea
- gestionează eficient resursele de care dispune pentru implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității
- asigură implementarea și gestionarea documentelor sistemului de management al calității în activitățile pe care le desfășoară
- asigură realizarea indicatorilor de performanță aferenți obiectivelor calității stabiliți pentru activitatea derulată
- asigură implementarea în sectorul său de activitate a măsurilor de ameliorare a calității serviciilor specifice dispuse de seful ierarhic si de conducerea institutiei
- furnizează datele necesare pentru întocmirea rapoartelor periodice cu privire la managementul calității în sectorul său de activitate
- participă la întocmirea planului de măsuri privind îmbunătățirea calității în sectorul său de activitate
- participă activ la implementarea în sectorul său de activitate a măsurilor dispuse pentru prevenirea si diminuarea riscului infectiilor nosocomiale
- aplică si respectă prevederile legale cu rol în prevenirea si diminuarea infectiilor nosocomiale în activitățile derulate

Aceste atributii nu sunt limitative, salariatul avand obligatia de a respecta si duce la indeplinire orice alte sarcini, decizii si dispozitii primite din partea Conducerii unitatii, in baza reglementarilor legale in vigoare.

VI. Raspunde disciplinar, material si penal atunci cand:

1. nu respecta programul de activitate stabilit de conducerea spitalului;
2. nu respecta conduită, etica si deontologia meseriei ;
3. nu respecta disciplina muncii si nu utilizeaza corespunzator instalatiile si echipamentele de lucru si cele de protectie ;
4. nu duce la indeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare atributiilor de serviciu si orice sarcini specifice ;
5. comite orice alte abateri sanctionabile prin regulamentul intern, codul muncii sau alte acte normative aflate in vigoare.

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația in vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită in raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia, cu importanta sociala a muncii;

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Data

Luat la cunostinta si primit un
exemplar salariat
Numele si prenumele :
Semnatura

